

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

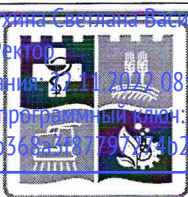
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.11.2022 08:58:38

Уникальный программный ключ:

aeab205ffb6b368737791784b203b4c8e12d62e0ef97516913e7891601750



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
60/02-22**

Об организации самостоятельной работы обучающихся

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.

Приказ № 240 от « 30 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации самостоятельной работы обучающихся

ЮУрГАУ-П-05-60/02-22

Версия 02

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
60/02-22**

Об организации самостоятельной работы обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
60/02-22

Об организации самостоятельной работы обучающихся

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение регламентирует организацию, методическое сопровождение и контроль самостоятельной работы обучающихся федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в Университете представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую и контролируемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую без непосредственного участия педагогического работника.

3.2. СРО является, наряду с работой обучающихся, осуществляемой в контакте с педагогическим работником, составной частью процесса подготовки обучающихся в Университете, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО).

3.3. Целью СРО в Университете является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
60/02-22**

Об организации самостоятельной работы обучающихся

4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. СРО, направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к занятиям (лекционным, практическим, лабораторным работам и др.);
- работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами изучения дисциплин;
- подготовку к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, курсовых проектов;
- подготовку ко всем видам аттестационных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРО.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя работу, выполняемую на учебных занятиях под непосредственным руководством педагогического работника, и внеаудиторную самостоятельную работу, осуществляемую без непосредственного участия педагогического работника.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся в Университете может осуществляться в индивидуальной, групповой и фронтальной формах в зависимости от цели, тематики, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Фронтальная самостоятельная работа обучающихся предполагает общее для всех задание, общий инструктаж педагогического работника по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся; целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений.

Групповая самостоятельная работа обучающихся используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

При организации индивидуальной самостоятельной работы, возрастает роль обучающегося в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения, возможность стимулирования активности обучающегося; появляется возможность сотрудничества обучающегося с педагогическим работником.

4.4. Каждый педагогический работник имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые формы СРО.

4.5. Методическое руководство разработкой заданий для СРО и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО и СПО осуществляют кафедры.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
60/02-22**

Об организации самостоятельной работы обучающихся

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация СРО включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

5.1. Планирование СРО

5.1.1. Образовательные подразделения Университета, осуществляющие реализацию основных профессиональных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) ВО и СПО, планируют СРО в объеме, предусмотренном учебным планом соответствующей специальности (направления подготовки), рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

5.1.2. Планирование СРО по каждой конкретной дисциплине, профессиональному модулю осуществляется педагогическим работником кафедры и предполагает:

- определение содержания СРО;
- разработку форм контроля (текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- определение видов, форм и бюджета времени СРО в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СРО;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРО;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРО.

5.1.3. Виды и объем СРО отражаются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

5.1.4. Планируемые виды заданий для СРО, сроки их выполнения, а также формы контроля СРО по образовательным программам ВО рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой, по образовательным программам СПО рассматриваются на заседании предметно-циклового методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (СПО).

5.2. Методическое обеспечение СРО

5.2.1. Методическое обеспечение СРО может включать в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и выполнению СРО при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ);
- методические указания по организации и проведению всех видов практик;
- методические указания и рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине, профессиональному модулю раскрывают:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
60/02-22**

Об организации самостоятельной работы обучающихся

- содержание, цели и виды СРО;
- варианты заданий для СРО;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающемуся для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки обучающегося);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий;
- критерии и шкалу оценки СРО по дисциплине, профессиональному модулю в целом.

5.3. Контроль СРО

5.3.1. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРО осуществляются педагогическим работником, ведущим дисциплину, профессиональный модуль.

5.3.2. Контроль СРО подразделяется на «текущий контроль» и/или «промежуточную аттестацию».

Текущий контроль СРО осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, профессиональному модулю, промежуточный – на зачетах и/или экзаменах.

5.3.3. В зависимости от вида СРО контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждой лекции, урока, семинара;
- тестирование, контрольные работы и расчетно-графические работы;
- защиту курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов;
- защиту выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- участие в научных конференциях;
- проведение коллоквиумов;
- защиту отчетов по практическим и/или лабораторным работам;
- балльно-рейтинговый контроль;
- защиту портфолио.

5.3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

5.3.5. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.

В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные обучающимся за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине, профессиональному модулю.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
60/02-22

Об организации самостоятельной работы обучающихся

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«16» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«17» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«17» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«17» 08 2022 г.